編號：（請勿填寫）

學校代碼：○○○○○○

**110學年度學校本位國際教育精進計畫**

**－國際教育融入國定課程****計畫書**

申請學校：（全銜）

申請日期：中華民國○○○年○○月○○日

1. **學校基本資料表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學校名稱 |  | | | |
| 學校代碼 |  | | | |
| 學校地址 |  | | | |
| 學習階段與類型 | □國民小學  □國民中學  □普通型高中　□技術型高中　□綜合型高中　□單科型高中 | | | |
| 學校規模 | 班級數 |  | | |
| 學生數 |  | | |
| 教師數 |  | | |
| 聯  絡  人 | 姓 名 |  | 電 話 |  |
| 行動電話 |  | E-mail |  |
| 校  長 | 姓 名 |  | 電 話 |  |
| 行動電話 |  | E-mail |  |
| 承辦單位主任核章 |  | | 校長核章 |  |

**註：因皆採取線上申請模式，校長可直接於線上進行批閱，送出申請，以落實行政減量。**

1. **SIEP-NC計畫基本資料表**
2. SIEP-NC課程實施對象宜包括全校學生，強調長期、系統性的跨領域課程。
3. 課程實施範疇限於部定課程或校訂課程。
4. 每校SIEP-NC課程與SIEP-BC之計畫僅能擇一軌申請。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課程名稱 |  | |
| 進行方式 | □議題融入　　□國際專案學習交流　　□結合國際交流 | |
| 課程範疇  （可複選） | □部定課程　　□校訂課程 | |
| 課程融入領域 （可複選） | 國小 | □語文　□數學　□社會　□自然科學　□綜合活動  □科技　□藝術　□健康與體育 |
| 國中 | □語文　□數學　□社會　□自然科學　□綜合活動  □科技　□藝術　□健康與體育 |
| 高中 | □語文　□數學　□社會　□自然科學　□綜合活動  □科技　□藝術　□健康與體育  □專業科目－科別／專門學程名稱（\_\_\_\_\_\_）  實施之科目名稱（\_\_\_\_\_\_） |

1. **學校資源盤點**
2. 請依照下述面向分析學校國際教育相關資源。
3. 請以重點條列式書寫。
4. 請以學校近二年資源情形敘寫，每個欄位文字以200字為限。

（洪雯柔：建議可納入優劣勢。但劣勢請務必提出對應的解決之道）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **面向** | | **背景分析** |
| 學校  課程 | 特色課程 |  |
| 現有課程計畫 |  |
| 教師  社群 | 國際教育知能 |  |
| 國際教育相關社群運作 |  |
| 學生  背景 | 多元文化背景 |  |
| 探究能力 |  |
| 外部  資源 | 家長參與 |  |
| 社區與組織 |  |

1. **國際教育現況分析**

請分析學校近二年推動情形敘寫，質性說明文字以100字為限。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 國際教育相關 課程及教學活動 | 項目勾選 | 質性說明 |
| 請逐項檢視，並於適切處打勾。 | 請針對左欄勾選項目條列說明。 |
| 課程進行方式 | □議題融入  □國際專案學習交流  □結合國際交流 |  |
| 課程類型 | □部定課程  □校訂課程  □彈性學習課程  □校訂必修  □多元選修  □彈性學習 |  |
| 課程主題 | □文化學習  □國際關連  □全球議題 |  |
| 統整模式 | □單一領域融入  □跨領域統整 |  |
| 融入之課程領域 | □語文  □數學  □社會  □自然科學  □科技  □健康與體育  □綜合活動  □藝術  □專業科目－科別／專門學程名稱  　（\_\_\_\_\_\_）  　實施之科目名稱（\_\_\_\_\_\_） |  |

1. **本計畫推動目標**
2. 綜合前述「學校資源盤點」與「國際教育現況分析」，擬定本計畫目標，並應勾選對應之國際教育議題實質內涵，作為學習目標轉化的依據。
3. 「彰顯國家價值」為必選面向，每個計畫皆須選取至少一個。
4. 各階段所羅列之實質內涵為階段基準，學校可依據個別推動情形彈性調整內容（如某國小之學生群已具備相當豐富的國際教育能力，即可設定國中階段之指標項目為目標）。

（洪雯柔：1.請以條列式敘寫，文字簡明扼要為宜；2.目標與成果的對應性；3.目標可涵蓋師生之受益與角度；4.關鍵成果建議符合表現任務之特質，即具體、明確、可觀察與測量；5.建議有短中長期目標、目標與內容有持續性）

|  |
| --- |
| **本計畫目標** |
| ※請以條列式敘寫，文字簡明扼要為宜。 |

**國際教育議題實質內涵一覽表**

（詳見國教院109年10月公告之12年國民基本教育課程綱要議題融入說明手冊）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教育階段  面向 | 國小（E） | 國中（J） | 高中（U） |
| 彰顯 國家 價值 | □國E1 了解我國與世界其他國家的文化特質。  □國E2 發展具國際視野的本土認同。  □國E3 具備表達我國本土文化特色的能力。 | □國J1 理解我國發展和全球之關聯性。  □國J2 發展國際視野的國家意識。  □國J3 展現認同我國國家價值的行動。 | □國U1 從歷史脈絡中理解我國在國際社會的角色與處境。  □國U2 肯認自己對國家的責任。  □國U3 參與我國永續發展的行動。 |
| 尊重 多元 文化與 國際 理解 | □國E4 了解國際文化的多樣性。  □國E5 發展學習不同文化的意願。  □國E6 區辨衝突與和平的特質。 | □國J4 認識跨文化與全球競合的現象。  □國J5 尊重與欣賞世界不同文化的價值。  □國J6 評估衝突的情境並提出解決方案。 | □國U4 分析我國在全球競合關係中的地位。  □國U5 肯認跨文化反思的重要性。  □國U6 提出維護世界和平的行動方案並落實於日常生活中。 |
| 強化 國際 移動力 | □國E7 認識各種國際能力。  □國E8 體認國際能力養成的重要性。  □國E9 運用多元方式參與學校的國際文化活動。 | □國J7 了解跨語言與探究學習的重要內涵。  □國J8 覺察外語與探究學習對國際能力養成的重要性。  □國J9 運用跨文化溝通技巧參與國際交流。 | □國U7 理解跨語言與探究學習的多元途徑。  □國U8 反思自我國際能力的學習歷程與成果。  □國U9 具備跨文化溝通與國際合作的能力。 |
| 善盡 全球  公民 責任 | □國E10 認識世界基本人權與道德責任。  □國E11 體會國際弱勢者的現象與處境。  □國E12 觀察生活中的全球議題，並構思生活行動策略。 | □國J10 了解全球永續發展之理念。  □國J11 尊重與維護不同文化群體的人權與尊嚴。  □國J12 探索全球議題，並構思永續發展的在地行動方案。 | □國U10 辨識全球永續發展的行動策略。  □國U11 體認全球生命共同體相互依存的重要性。  □國U12 發展解決全球議題方案與評價行動的能力。 |

1. **組織分工**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 組別 | 職稱 | 工作事項 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**註：實際組別規劃與成員得依各校的推動需求而定。**

1. **本計畫之課程架構圖**
   1. 課程架構或課程地圖提供整全視野來理解課程特色，可看出課程的系統性與整體性。
   2. 請依據學校願景、課程目標、學生學習目標、主題、年級、領域、策略等項目思考，繪製課程架構圖。

|  |
| --- |
| **課程架構圖** |

1. **教學活動與評量**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **課程名稱／ 單元名稱** | |  | | | | |
| 設計理念 | |  | | | | |
| 融入領域／ 科目 | | □語文　□數學　□社會　□自然科學　□科技　□健康與體育  □綜合活動　□生活課程　□藝術  □專業科目－科別／專門學程名稱（\_\_\_\_\_\_）實施之科目名稱（\_\_\_\_\_\_） | | | | |
| 年級／班級 | |  | | | | |
| 總節數 | |  | | | | |
| 國際教育 議題實質內涵 | | 學生學習目標 | | 總結性評量 | | |
|  | | ex：國J1-1  　 國U2-1 | |  | | |
| 教學活動 | 內容簡述 | | 教學時數 | | 目標 | 評量方式 （包含總結性與 形成性評量） |
|  |  | |  | | 請填寫對應學生學習目標代碼（ex：國J1-1） |  |

※請自行增減表格，線上系統需至少登錄三份課程表格。

註：

一、「學生學習目標」、「總結性評量」及「評量方式」都必須建立在實施的課程活動之上，受到課程活動範疇之限制。

二、「學生學習目標」為各校依據「國際教育議題實質內涵」而設計的國際教育融入課程活動具體可達的目標。因此，「學生學習目標」之訂定必須從「國際教育議題實質內涵」四個面向三個教育階段之36項指標項目（詳前述一覽表）對應選定，可單選一項即可，或跨不同面向複選多項組成。

三、採用以終為始的課程設計，「總結性評量」為學生於課程中需完成的探究或行動任務，探究及行動任務之撰寫必需具體，並應與「學生學習目標」相互對應。

四、「教學活動」之內容簡述縱向需對應「學生學習目標」，並提出對應之教學時數，橫向需對應「目標」及「評量方式」；「目標」處請填寫「學生學習目標」代碼即可；「評量方式」為瞭解學生經過教學活動是否已達成「學生學習目標」之衡量工具。

1. **計畫期程**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份  工作項目 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **預期成效**
2. **經費需求**

|  | |  |  | | | □申請表 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體) □核定表 | | | | | | | | |
| 申請單位：XXX單位 | | | | | 計畫名稱：XXXX | | |  |
| 計畫期程： 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | |  |
| 計畫經費總額： 元，向本署申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元 | | | | | | | |  |
| 擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：▓無□有  （請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額）  國教署： 元，補(捐)助項目及金額：  XXXX部：………………元，補(捐)助項目及金額： | | | | | | | |  |
| 補(捐)助項目 | 申請金額  (元) | 核定計畫金額(國教署填列)  (元) | | 核定補助金額 (國教署填列)  (元) | | | 說明 |  |
| **業務費** |  |  | |  | | | 1. **出席費**、**稿費**、**講座鐘點費**及**工讀費**、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_等等訂有固定標準給付對象之費用。 2. 依**國內(外)出差旅費**報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用 。 3. 辦理業務所需 、 、   、 、 。 |  |
| **合 計** |  |  | |  | | |  |  |
| 承辦 主(會)計 首長  單位 單位 | | | | | | | 國教署 國教署  承辦人 單位主管 |  |
| **補(捐)助方式：**  □全額補(捐)助  □部分補(捐)助  **指定項目補(捐)助□是□否**  【補(捐)助比率　　％】  **地方政府經費辦理方式：**  □納入預算  □代收代付 □非屬地方政府 | | | | **餘款繳回方式**：  □繳回  □不繳回  □依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理，未執行項目經費（含人事費未依學歷職級或期程聘用人員致剩餘款）應按補助比率繳回。  □執行率未達　　%，計畫餘款仍應按補助比率繳回。  □補助款賸餘數逾　　　　　元，仍應繳回。 | | | |  |
| 備註：   1. 本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 2. 各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 3. 各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本署各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 4. 上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 5. 非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 6. 同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 7. 補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 8. 申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部國民及學前教育署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | |  |
|  |

※依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第18條第3項規定，違者處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本署網站（https://www.k12ea.gov.tw/政風室/政風相關法令/第柒項）下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本署各計畫主政單位或政風室。